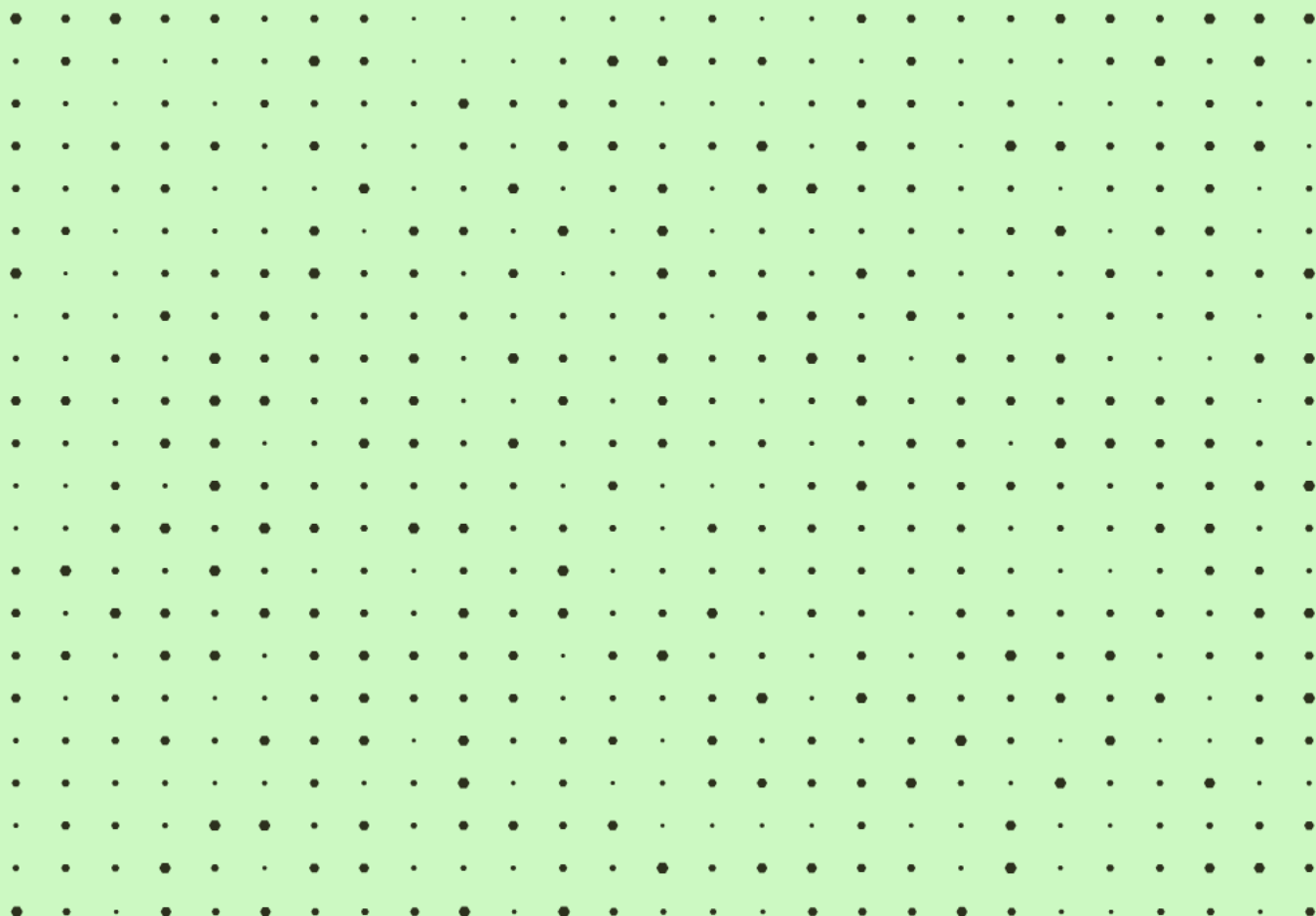


LUA-avgift

Retningslinjer 2024

01.01.2024



Innhold

Formål	3
Juridiske rammer	3
Betalingspliktige aktører	3
Avgiftsgrunnlag- og sats	3
Rapportering.....	3
Frister	4
Fakturering og betaling.....	4
Revisorsignatur	5
Manglende rapportering/ betaling	5
Kontaktinformasjon	5

Formål	LUA-avgiften skal dekke DMPs kostnader med tilsyn og forvaltning av ordningen for salg av legemidler utenom apotek (LUA)
Juridiske rammer	Juridisk referanse Avgiften er hjemlet i legemiddeloven § 16 jf. Forskrift om grossistvirksomhet med legemidler, kapittel VI, samt Forskrift om omsetning mv. av visse reseptfrie legemidler utenom apotek, kapittel II, § 3
Betalingspliktige aktører	Grossister som selger legemidler til utsalgssteder som omsetter visse reseptfrie legemidler utenom apotek. Se oversikt på www.dmp.no
Avgiftsgrunnlag- og sats	Sats Avgiftssats for 2024 er <u>0,50 %</u> av avgiftspliktig omsetning. Avgiftsgrunnlag - Omsetning fra salg av reseptfrie legemidler, til utsalgssteder utenom apotek, - LUA-utsalgsstedets reelle innkjøpspris fra grossist, minus MVA og rabatter. Eksempel: Pris fra grossist til LUA-utsalgssted = 1000 kr med 10% rabatt -> Nettopris = 900 kr -> Avgift = 4,50 kr.
Rapportering	Innberetningsskjema - Skjema for utfylling er tilgjengelig på www.dmp.no. - Elektronisk utfylling i Excel-skjema anbefales, grunnet automatiske formler. Utfylling og innsending Skjema: Utfyll alle felter, utenom felter med formler; bruk nettobeløp uten MVA og rabatter; avrund beløp til hele kroner; korrekt fakturaadresse og referansenummer; ikke fjern formler i skjemaet. Innsendelse: Terminvis innsending. Små beløp kan innberettes årlig, ved avtale. Sendes per e-post til luaavgift@dmp.no. Korrigerings: Ved feil, send korrigert skjema. NB! All avgiftspliktig omsetning skal rapporteres, inkludert nullverdi.

Frister

Rapportering

Frist for rapportering er senest én måned etter avsluttet termin:

Termin	Periode	Frist
T1	Januar-februar	1. april
T2	Mars-april	1. juni
T3	Mai-juni	1. august
T4	Juli-august	1. oktober
T5	September-oktober	1. desember
T6	November-desember	1. februar

Betalingsfrist

- 30 dager fra fakturadato.
- Ved sen innrapportering kan betalingsfristen reduseres til 14 dager.

Årsregnskap og revisorsignatur

- Sendes DMP senest to måneder inn i påfølgende kalenderår.
- Ved opphør av grossistvirksomhet skal revisorsignert innrapportering og oppgjør foretas innen påfølgende avgiftstermin.

Fakturering og
betaling

Fakturering

DMP utsteder faktura.

Betaling

Betalingsmerking: kunde- og fakturanummer, dersom OCR/KID ikke benyttes.

Revisorsignatur

Etter ferdig utfylt innberetningsskjema, stilles det krav til revisorattestasjon for det gjeldende kalenderåret. Dokumentet skal sendes DMP senest to måneder inn i påfølgende kalenderår. Attestasjonen innebærer at revisoren gir sin signatur som bekreftelse på følgende punkter:

a) at oppgitt avgiftsbeløp, samsvarer med selskapets registrering av avgiftspliktig legemiddelomsetning. Revisoren verifiserer med dette at bokførte beløp er korrekte.

b) at virksomheten har etablert et betryggende system for løpende registrering av avgiftspliktig omsetning og beregning av avgiften. Revisor skal også bekrefte, på grunnlag av stikkprøvekontroller, at dette systemet fungerer etter forutsetningene.

For at revisorsignaturen skal være gyldig, må revisor enten signere selve innberetningsskjemaet eller et tillegg til innberetningsskjemaet, hvor de ovennevnte punktene a) og b) bekreftes.

Unntak

Ved lav omsetning kan DMP, basert på en skjønnsmessig vurdering og etter søknad fra den avgiftspliktige, innvilge unntak fra revisorsignatur for det aktuelle avgiftsåret.

Sendes per e-post til luaavgift@dmp.no.

Manglende rapportering/ betaling

Ved manglende rapportering/betaling kan DMP fastsette avgiften skjønnsmessig. Hjemmel for tvangsmulkt er i legemiddeloven §28, femte ledd.

Kontaktinformasjon

Spørsmål/ henvendelse	Kontaktpunkt:	E-post:
Faktura og betaling:	Regnskap	Regnskap@dmp.no
Regelverk og andre henvendelser:	Apotekøkonomi	luaavgift@dmp.no