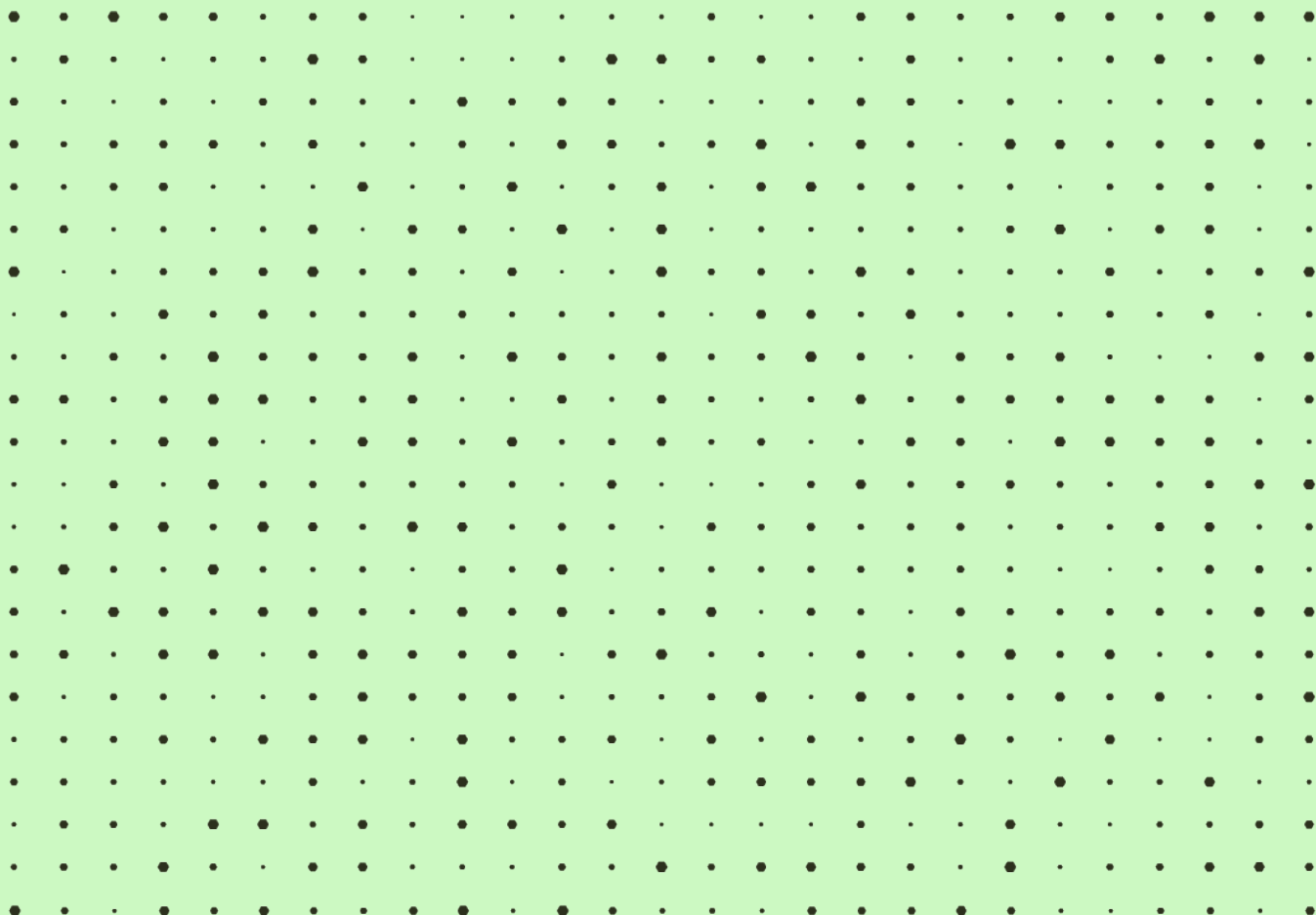


Fraktrefusjon

Retningslinjer 2025

01.01.2025



Innhold

Innhold	2
Generelt	3
Juridiske rammer	3
Dekning.....	3
Refunderbare utgifter.....	3
Ikke-refunderbare utgifter.....	4
Krav til frakt	4
Innsending av refusjonskrav	5
Dokumentasjon	6
Kontaktinformasjon.....	6

Generelt	Fraktrefusjonsordningen dekker 100% av fraktomkostninger for enkelte legemiddelgrupper til pasienter som oppfyller fastsatte medisinske og geografiske kriterier for refusjon.
Juridiske rammer	Juridisk referanse Bestemmelser angående denne ordningen er tatt inn i Apotekforskriften § 44.
Dekning	Pasientgruppe For pasienter med særskilt behov for hyppig og kostbar forsendelse av legemidler kan det offentlige refundere utgifter til forsendelse. Dekning Fraktrefusjonsordningen dekker 100% fraktkostnader for legemidler til pasienter med særskilt behov for hyppig og kostbar forsendelse av: • legemidler som refunderes over blåreseptforskriften § 4 • legemidler som refunderes på blåresept § 2 og § 3 der legemidlene er forskrevet med refusjonskoder fritatt fra egenandel spesifisert i Blåreseptforskriften § 8 • spesialproduserte legemidler med kort holdbarhet Fraktrefusjonsordningen dekker ikke fraktutgifter for: • legemidler forskrevet på H-resept og andre legemidler for eksempel til dialyse, hvor helseforetakene har finansieringsansvar. Disse fraktkostnadene dekkes av helseforetakene, jf. Blåreseptforskriften § 1b annet ledd, og tilhørende vedlegg til forskrift med liste over legemidlene.
Refunderbare utgifter	– Porto, frakt og oppkravsgebyr. – Kilometergodtgjørelse for kjøring med egen bil: kr 5,00 per km¹

¹ <https://arbeidsgiver.difi.no/lonn-goder-og-reise/reise-og-satser/statens-satser-inenlands>

Ikke-
refunderbare
utgifter

- Frakt av annet enn legemidler, som for eksempel medisinsk utstyr, ernæringsmidler, m.m.
- Emballasje
- Rekvisita
- Forsendelse til medisinutsalg i egne lokaler
- Lønnsutgifter ved sendinger
- Kundens eventuelle utgifter ved henting
- Pakker apoteket får i retur, samt returfrakt
- Retur av emballasje
- Utgifter som dekkes av andre refusjonsordninger²
- Reseptbelagte og reseptfrie legemidler som ikke omfattes av fraktrefusjonsordningen, kan inkluderes i pakken så lenge porto- og fraktkostnader blir uendret, eller dersom overstigende porto- og fraktkostnader dekkes av kunden selv

Krav til frakt

- Pakken sendes på mest kostnadseffektive måte, uten å gå på kompromiss med sikkerhet, temperatur eller tidsrammer.
 - Hvis mulig, bør medisinpakker sendes samlet til et eget utleveringssted, for eksempel til hjemmesykepleien.
-

² Folketrygden yter full godtgjørelse for utgifter ved forsendelse av legemidler til pasient med sykdom som skyldes yrkesskade, Folketrygdloven § 5-25.

Innsending av
refusjonskrav

Apoteket fremmer krav på vegne av pasientene.

Innberetningsskjema

- Skjema for utfylling er tilgjengelig på www.dmp.no.
- Elektronisk utfylling i Excel-skjema anbefales, grunnet automatiske formler.

Utfylling og innsending

- 1) **Skjema:** Utfyll alle felter, utenom felter med «-»; bruk nettobeløp uten MVA; avrund beløp til hele kroner; ikke fjern formler i skjemaet.
- 2) **Innsendelse:** Månedlig innsending. Små krav kan sendes kvartalsvis eller årlig. Sendes per e-post til fraktrefusjon@dmp.no.
- 3) **Korrigerings:** Ved feil, send korrigert skjema.

Refusjonen utbetales fortløpende.

Endring av kontonummer

Send beskjed i separat e-post.

Flere apotek med samme eier

Refusjonskrav kan sendes samlet, men må spesifiseres per apotek.
Fraktrefusjon utbetales til en felles konto.

Eierskifte eller selskapsformendring

Avviklende apotekkonseksjonær: Send skjema med revisorattest innen 3 måneder etter virksomhetsavslutning.

Ny apotekkonseksjonær

Bruk nytt skjema med nytt AK-ID.

Dokumentasjon

Årsoppgave for fraktrefusjon med signatur av revisor

Sendes til DMP via e-post senest to måneder inn i påfølgende kalenderår. Ferdig utfylt skjema for fraktrefusjonskrav skal være signert av revisor.

Årsoppgaven med signatur av revisor må foreligge før videre utbetaling for påfølgende år kan påregnes.

Krav som ikke er i årsoppgaven er å anse som foreldet.

Oppbevaring av dokumentasjon

Apoteket må oppbevare dokumentasjon i minimum 10 år. Dette innebærer:

- Hver enkelt forsendelse dokumentert i egen protokoll, fraktbok, datautskrift eller tilsvarende.
- Apotekets regnskap.

Kontaktinformasjon

Spørsmål/ henvendelse	Kontaktpunkt:	E-post:
Utbetaling av refusjonskrav:	Regnskap	regnskap@dmp.no
Regelverk og andre henvendelser:	Apotekøkonomi	fraktrefusjon@dmp.no